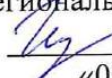


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2023 10:35:34
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Секция «Прикладной информатики и математики»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе и
региональному развитию
 Шульман М.Г.
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Бухгалтерский учет

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки:

Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
Чернякова В.П., ст. преподаватель
кафедры «Экономики»

Калуга
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно - заочной и заочной формы обучения в соответствии с п.4.1)	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	10
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	12
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	13
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	13
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	18
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	25
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	29
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	30
10.1. Лицензионное программное обеспечение.....	30
10.2. Электронно-библиотечная система.....	30
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	30
10.4. Информационные справочные системы.....	31
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	31

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017г. № 922. Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в состав экономического модуля обязательной части блока 1 и, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Настоящая дисциплина является частью Экономического модуля, включена в обязательную часть Блока1 учебных планов по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, уровень бакалавриата.

Дисциплина модуля «Бухгалтерский учет» изучается на 1 курсе во 2 семестре для очной формы обучения, на 2 курсе в 4 семестре для очно-заочной формы обучения и на 2 курсе в 3 семестре для заочной формы обучения, форма контроля – Зачет с оценкой.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Цель изучения дисциплины: дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в организации и ведении отечественного бухгалтерского учета.

Задачи изучения дисциплины:

- определение нормативно-правового обоснования ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- изучение порядка оценки и учета различных хозяйственных операций;
- рассмотрение документального отражения производственно-финансовой деятельности организации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в экономике» с учетом требований предъявляемых к выпускнику на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню высшего образования бакалавр, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 сентября 2017 г. № 922; на основе профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (с изменением, внесенным приказом

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-9	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп. ОПК-9.2. Принимает участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп ОПК-9.3. Самостоятельно реализует профессиональные коммуникации с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	44	20	12
Аудиторная работа (всего):	44	20	12
в том числе:			
Лекции	22	8	4
семинары, практические занятия	22	12	8
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):	64	84	92
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	64	84	92
Вид промежуточной аттестации обучающегося - Зачет с оценкой		4	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия	/семинары				
1	Теория бухгалтерского учета	2	35	7		7		21		Опрос	
2	Финансовый учет	2	35	7		7		21		Коллоквиум	
3	Управленческий учет	2	38	8		8		22		Опрос	
	Зачет с оценкой	2						0		зачет с оценкой	
	ИТОГО		108	22		22		64			

для очно-заочной формы обучения

п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия	/семинары				
1	Теория бухгалтерского учета	4	35	3		4		28		Опрос	
2	Финансовый учет	4	35	3		4		28		Коллоквиум	
3	Управленческий учет	4	34	2		4		28		Опрос	
	Зачет с оценкой	4	4	0		0		0		зачет с оценкой	
	ИТОГО		108	8		12		84		4 (зачет с оценкой)	

для заочной формы обучения

п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)		
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ. занятия /семинары					
1	Теория бухгалтерского учета	3	35	1		3		31			Опрос
2	Финансовый учет	3	35	1		3		31			Коллоквиум
3	Управленческий учет	3	34	2		2		30			Опрос
	Зачет с оценкой	3	4								зачет с оценкой
	ИТОГО	3	108	4		8		92			4 (зачет с оценкой)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения в соответствии с п.4.1)

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления.

Содержание лекционного курса

Сущность и значение бухгалтерского учета, его место в системе управления. Цели и задачи бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

Содержание практических занятий

Методы бухгалтерского учета и их характеристика. Виды измерителей в бухгалтерском учете. Виды бухгалтерского учета: финансовый, налоговый, управленческий. Формы и методы организации бухгалтерского учета.

Тема 2. Счета и двойная запись.

Содержание лекционного курса

Сущность и назначение бухгалтерских счетов. Структура счета: дебет, кредит, обороты, сальдо. Классификация бухгалтерских счетов в зависимости от объектов учета: активные, пассивные, активно-пассивные.

Содержание практических занятий

Синтетические и аналитические счета, субсчета, взаимосвязь между ними. Забалансовые счета: сущность и виды. Типовой и рабочий планы счетов. Сущность и назначение двойной записи. Корреспонденции счетов и их виды.

Тема 3. Документация и инвентаризация.

Содержание лекционного курса

Бухгалтерские документы, их роль, значение, классификация и порядок обработки. Экономическая и юридическая природа учетных документов. Хронологическая и систематическая записи, свертка записей в бухгалтерском учете.

Содержание практических занятий

Регистры бухгалтерского учета: сущность, назначение и виды. Порядок внесения

исправлений в бухгалтерские документы. Сущность и значение инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и документальное оформление ее результатов.

Тема 4. Балансовое обобщение.

Содержание лекционного курса

Значение бухгалтерского баланса для пользователей финансовой отчетности организации. Строение бухгалтерского баланса. Характеристика активных и пассивных статей бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.

Содержание практических занятий

Порядок составления бухгалтерского баланса. Уравнение бухгалтерского баланса. Изменения баланса под влиянием хозяйственных операций (четыре типа изменений).

Тема 5. Нормативное и методическое обеспечение бухгалтерского учета.

Содержание лекционного курса

Структура нормативно-правовой базы, регулирующей организацию и ведение бухгалтерского учета в РФ. Основные требования, предъявляемые к порядку ведения бухгалтерского учета. Структура бухгалтерской службы. Права и обязанности руководителя предприятия, главного бухгалтера и его заместителя, кассира, бухгалтера-ревизора, других учетных работников.

Содержание практических занятий

Учетная политика организации: значение, содержание. Эволюция реформирования отечественного бухгалтерского учета в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) МСФО

Раздел 2. Финансовый учет

Тема 6. Учет денежных средств.

Содержание лекционного курса

Порядок ведения кассовых операций в РФ. Лимит кассы и его расчет. Порядок применения контрольно-кассовой техники. Ответственность за несоблюдение кассовой дисциплины. Учет кассовых операций.

Содержание практических занятий

Порядок открытия банковских счетов. Учет операций по расчетному и валютному счетам. Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций. Учет денежных средств на пластиковых картах.

Тема 7. Учет расчетов.

Содержание лекционного курса

Формы безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок создания и учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов по кредитам и займам.

Содержание практических занятий

Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда. Учет расчетов с персоналом предприятия по прочим операциям. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет внутривозрастных расчетов.

Тема 8. Учет материально-производственных запасов.

Содержание лекционного курса

Понятие материально-производственных запасов, их классификация. Методы оценки сырья и материалов: по стоимости единицы, средневзвешенной стоимости, метод ЛИФО, ФИФО. Учет материалов.

Содержание практических занятий

Оценка готовой продукции, ее номенклатура. Учет готовой продукции. Учет и распределение коммерческих расходов (расходов на продажу готовой продукции). Учет товаров, торговой наценки. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Тема 9. Учет внеоборотных активов.

Содержание лекционного курса

Понятие и классификация внеоборотных активов в учете. Классификация основных средств, методы их оценки. Учет основных средств (поступления, выбытия, ремонта). Учет амортизации основных средств. Учет аренды и лизинга основных средств. Учет нематериальных активов и их амортизации.

Содержание практических занятий

Понятие капитальных вложений и их классификация, методы оценки. Учет вложений во внеоборотные активы (учет приобретения объектов основных средств, капитального строительства подрядным и хозяйственным способом, создания и приобретения нематериальных активов и др.). Учет оборудования, требующего монтажа.

Тема 10 Учет финансовых вложений.

Содержание лекционного курса

Понятие и классификация финансовых вложений как объекта бухгалтерского учета. Учет вложений в ценные бумаги и в уставные капиталы других предприятий. Учет резерва под обесценение финансовых вложений.

Содержание практических занятий

Учет операций, связанных с осуществлением договора простого товарищества: учет операций у участников простого товарищества, в том числе у участника, ведущего общие дела. Учет прочих финансовых вложений.

Тема 11. Учет затрат на производство.

Содержание лекционного курса

Виды и классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Учет затрат и калькулирование продукции вспомогательных производств.

Содержание практических занятий

Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет основного производства. Оценка незавершенного производства и калькулирование себестоимости продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет обслуживающих

Тема 12. Учет процесса реализации и финансовых результатов.

Содержание лекционного курса

Характеристика процесса реализации как объекта бухгалтерского учета. Методы признания выручки в отечественном бухгалтерском учете и согласно МСФО.

Содержание практических занятий

Учет продаж. Учет прочих доходов и расходов (операционных и внереализационных). Налоговый учет доходов и расходов. Учет конечного финансового результата.

Тема 13. Учет капитала.

Содержание лекционного курса

Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями (по вкладам в уставный капитал и по доходам). Учет собственных акций и долей. Расчет стоимости чистых активов. Учет нераспределенной прибыли. Реформация баланса.

Содержание практических занятий

Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования (получения и использования средств из бюджета и других источников).

Тема 14. Бухгалтерская отчетность организации.

Содержание лекционного курса

Процедура закрытия бухгалтерских счетов. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Инвентаризация активов и обязательств организации. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменениях в капитале. Отчет о движении денежных средств. Приложение к бухгалтерскому балансу. Пояснительная записка.

Содержание практических занятий

Сводная бухгалтерская отчетность: консолидация балансов и отчета о прибылях и убытках. Показатель доли меньшинства.

Раздел 3. Управленческий учет

Тема 15. Управленческий учет в системе финансового менеджмента.

Содержание лекционного курса

Сущность управленческого учета. Место управленческого учета в системе управления финансами организации. Роль бухгалтера аналитика в управлении организацией. Организация управленческого учета в организации. Обработка информации о затратах организации.

Содержание практических занятий

Калькуляция себестоимости продукции. Использование учетной информации в процедурах финансового планирования и контроля.

Тема 16. Специфика учета в банковских учреждениях.

Содержание лекционного курса

Характеристика активных и пассивных операций банковского учреждения. Организация работы по ведению бухгалтерского учета в банковском учреждении. План счетов учета деятельности банковских учреждений. Организация аналитического и синтетического учета в банковских учреждениях.

Содержание практических занятий

Внутрибанковский контроль. Учет отдельных банковских операций (кассовых, расчетных, кредитных). Учет на забалансовых счетах

Тема 17. Организация бухгалтерского учета при специальных налоговых режимах.

Содержание лекционного курса

Сущность и значение специальных налоговых режимов. Характеристика упрощенной системы налогообложения (УСН). Организация ведения бухгалтерского учета на предприятиях с УСН. Характеристика системы налогообложения единым налогом на вмененный доход (ЕНВД). Организация ведения бухгалтерского учета на предприятиях с режимом налогообложения ЕНВД.

Содержание практических занятий

Характеристика системы налогообложения единым сельскохозяйственным налогом (ЕСХН). Организация ведения бухгалтерского учета на предприятиях с режимом налогообложения ЕСХН.

Тема 18. Информационные системы в бухгалтерском учете.

Содержание лекционного курса

Преимущества автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета по сравнению с ручными формами. Принципы автоматизации бухгалтерского учета.

Содержание практических занятий

Программы, автоматизирующие решение отдельных задач бухгалтерского учета: учет оплаты труда, товарно-складской учет и др. Краткая характеристика программного средства 1 С: Предприятие.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

Наименование темы	Дополнение - вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Теория бухгалтерского учета	Типовой и рабочий планы счетов.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Финансовый учет	Учет материалов. Оценка готовой продукции, ее номенклатура. Учет готовой продукции	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Управленческий учет	Организация управленческого учета в организации. Обработка информации о затратах организации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с	ОПК-9

		материала	обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ОПК-9
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в	ОПК-9

			ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ОПК-9

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой – ОПК-9	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров,	«Зачтено»: оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы зачета с оценкой, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы зачета с оценкой. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять

		аналогий; Культура ответа.	специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы зачета с оценкой, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; «Не зачтено»: оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос зачета с оценкой, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	Тестирование (на зачете с оценкой) – ОПК-9	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«Зачтено»: «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «Не зачтено»: «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

Примерная тематика реферативных обзоров

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.

12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера
34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Анализ и условия применения ПБУ 1/98
39. Анализ и условия применения ПБУ 4/99
40. Анализ и условия применения ПБУ 5/01
41. Анализ и условия применения ПБУ 6/01
42. Анализ и условия применения ПБУ 9/99
43. Анализ и условия применения ПБУ 10/99
44. Анализ и условия применения ПБУ 14/2008
45. Анализ и условия применения ПБУ 15/01
46. Анализ и условия применения ПБУ 18/02
47. Анализ и условия применения ПБУ 19/02
48. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
49. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
50. Основы маржинального подхода в учете затрат

Примерные тестовые задания

Задание 1

В состав активов как объектов учета входят:

- a) кредиторская задолженность;
- b) деньги в кассе;
- c) прибыль;

- d) товары;
- e) денежные переводы в пути.

Задание 2

В состав источников хозяйственных средств как объектов учета входят:

- a) здания;
- b) уставный капитал;
- c) задолженность перед бюджетом;
- d) сырье;
- e) денежные средства на банковских счетах.

Задание 3

Внеоборотные активы предприятия включают:

- a) доходы будущих периодов;
- b) незавершенное производство;
- c) интеллектуальную собственность;
- d) собственные акции;
- e) незавершенное строительство.

Задание 4

Оборотные активы предприятия включают:

- a) краткосрочные финансовые вложения;
- b) основные средства;
- c) резервы предстоящих расходов;
- d) расходы будущих периодов;
- e) долгосрочные финансовые вложения.

Задание 5

Дебетовое сальдо формируется по:

- a) активному счету;
- b) пассивному счету;
- c) активно-пассивному счету.

Задание 6

Кредитовое сальдо формируется по:

- a) активному счету;
- b) пассивному счету;
- c) активно-пассивному счету.

Задание 7

Двойная запись – это когда:

- a) сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (с помощью двух корреспонденций: первая – для налоговых органов, вторая – для внутреннего пользования);
- b) сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (по дебету одного счета и по кредиту – другого);
- c) сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (в финансовом и управленческом учете).

Задание 8

Материально-ответственное лицо присутствует при проведении инвентаризации:

- a) да;
- b) нет.

Задание 9

Выявленные в процессе инвентаризации излишки материальных ценностей оцениваются по:

- a) нормативной стоимости;
- b) рыночной стоимости;
- c) остаточной стоимости.

Задание 10

Какие статьи отражаются в активной части бухгалтерского баланса:

- a) доходы будущих периодов;
- b) НДС по приобретенным ценностям;
- c) краткосрочные кредиты и займы;
- d) амортизация основных средств.

Задание 11

Валюта бухгалтерского баланса это:

- a) денежное измерение его статей;
- b) итоговое значение активной части баланса;
- c) итоговое значение капитала и резервов предприятия;
- d) итоговое значение пассивной части баланса.

Задание 12

Какой тип изменений в бухгалтерском балансе вызывает следующая хозяйственная операция – объект завершенного капитального строительства оприходован в состав основных средств:

- a) 1 тип – вызывают изменения только в активе баланса: одна его статья увеличивается, другая – уменьшается на сумму хозяйственной операции;
- b) 2 тип – вызывает изменения только в пассиве баланса: одна его статья увеличивается, другая – уменьшается на сумму хозяйственной операции;
- c) 3 тип – вызывает изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения его статей;
- d) 4 тип – вызывает изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения его статей.

Задание 13

Предельный лимит наличных расчетов между предприятиями по одной сделки составляет:

- a) 55 тыс. руб.;
- b) 60 тыс. руб.;
- c) 100 тыс. руб.;

Задание 14

Какие документы не нужны для открытия банковского счета предприятием:

- a) Устав предприятия;

- b) справка о государственной регистрации организации;
- c) карточки с нотариально заверенными образцами подписей руководителя, его заместителя, главбуха и его заместителя;
- d) баланс на последнюю отчетную дату.

Задание 15

В состав расчетно-платежных документов входят:

- a) приходный кассовый ордер;
- b) платежное поручение;
- c) объявление на взнос наличными;
- d) инкассовое поручение.

Задание 16

Платежное поручение выписывает:

- a) организация-продавец;
- b) организация-покупатель;
- c) банк организации-продавца;
- d) банк организации-покупателя.

Задание 17

Максимальный размер резерва по сомнительным долгам в налоговом учете:

- a) 50 % от выручки от реализации товаров (работ, услуг);
- b) 30 % от выручки от реализации товаров (работ, услуг);
- c) 10 % от выручки от реализации товаров (работ, услуг);
- d) не ограничен.

Задание 18

Пособие по временной нетрудоспособности в связи с заболеванием работника в организации на общем режиме налогообложения выплачивается за счет средств:

- a) работодателя;
- b) ФСС РФ;
- c) работодателя и ФСС РФ;

Задание 19

Для определения размера пособия по временной нетрудоспособности в расчет берут:

- a) календарные дни, пропущенные по болезни;
- b) рабочие дни, пропущенные по болезни.

Задание 20

Командировочные расходы в виде суточных НДФЛ:

- a) облагаются;
- b) не облагаются;
- c) другой вариант ответа (какой?).

Задание 21

К числу оправдательных документов относятся:

- a) служебные задания;
- b) авансовые отчеты;

- c) калькуляции;
- d) доверенности.

Задание 22

В каких случаях инвентаризация проводится в обязательном порядке:

- a) в конце отчетного месяца;
- b) в начале отчетного месяца;
- c) перед составлением годовой финансовой отчетности;
- d) при смене материально-ответственных лиц.

Задание 23

С какими работниками заключается письменный договор о полной материальной ответственности:

- a) с бухгалтерами;
- b) с ведущими специалистами (инженерами, технологами и пр.);
- c) с кассирами;
- d) с продавцами.

Задание 24

Балансовое равенство имеет следующий вид:

- a) Активы = Обязательства;
- b) Активы = Капитал;
- c) Активы = Капитал + Обязательства;
- d) Активы = Капитал – Обязательства.

Задание 25

Предприятие имеет право иметь:

- a) один валютный счет;
- b) несколько валютных счетов.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в форме зачета с оценкой

Типовые вопросы к зачету с оценкой

1. Цель и задачи бухгалтерского учета.
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
3. Измерители, используемые в бухгалтерском учете.
4. Характеристика хозяйственных средств.
5. Характеристика источников формирования хозяйственных средств.
6. Характеристика хозяйственных процессов как объектов бухгалтерского учета.
7. Методы бухгалтерского учета.
8. Понятие и строение бухгалтерских счетов.
9. Характеристика активных счетов.
10. Характеристика пассивных счетов.
11. Характеристика активно-пассивных счетов.
12. Типовой и рабочий план счетов производственно-финансовой деятельности организации.
13. Сущность двойной записи.
14. Корреспонденции счетов.
15. Классификация счетов по экономическому содержанию.

16. Синтетические и аналитические счета, субсчета.
17. Бухгалтерские документы, их роль, значение, классификация.
18. Порядок обработки бухгалтерских документов.
19. Регистры бухгалтерского учета.
20. Сущность и значение инвентаризации.
21. Порядок проведения инвентаризации и документальное оформление ее результатов.
22. Изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
23. Формы учетных регистров и техника записи в них.
24. Исправление ошибок в учетных записях.
25. Формы бухгалтерского учета.
26. Нормативно-правовое обоснование организации и ведения бухгалтерского учета в РФ.
27. Учетная политика организации.
28. Отечественный бухгалтерский учет и МСФО.
29. Учет кассовых операций.
30. Порядок открытия расчетного счета. Учет операций по расчетному счету.
31. Порядок открытия банковских счетов. Учет операций по валютному счету.
32. Порядок открытия банковских счетов. Учет операций по специальным банковским счетам.
33. Характеристика расчетов с использованием пластиковых карт. Учет денежных средств на пластиковых картах.
34. Формы безналичных расчетов и характеристика расчетных документов.
35. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
36. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Резервы по сомнительным долгам: порядок образования и учет.
37. Учет расчетов с бюджетом (по отдельным видам налогов).
38. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Порядок расчетов по ЕСН.
39. Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы, премий.
40. Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда. Порядок расчета отпускных, пособий.
41. Учет расчетов с подотчетными лицами.
42. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
43. Учет расчетов по кредитам и займам.
44. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
45. Методы оценки материально-производственных запасов.
46. Учет сырья и материалов.
47. Учет готовой продукции.
48. Учет товаров. Учет расходов на продажу.
49. Учет поступления и выбытия основных средств.
50. Учет ремонта и модернизации основных средств.
51. Учет аренды и лизинга основных средств.
52. Учет амортизации основных средств.
53. Учет нематериальных активов и их амортизации.
54. Учет оборудования к установке и его монтажа.
55. Учет вложений во внеоборотные активы: учет капитального строительства.
56. Учет вложений во внеоборотные активы: учет приобретения объектов основных средств, нематериальных активов.
57. Учет вложений в ценные бумаги.
58. Учет вложений в уставные капиталы других предприятий.
59. Виды и классификация затрат на производство, система счетов для их учета.

60. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
61. Учет затрат по основному производству.
 62. Учет вспомогательных производств.
 63. Учет общепроизводственных расходов.
 64. Учет общехозяйственных расходов.
 65. Учет продажи продукции, работ, услуг по основному виду деятельности предприятия.
 66. Учет прочих доходов и расходов предприятия.
 67. Учет формирования балансовой прибыли (убытка) предприятия.
 68. Учет фондов и резервов предприятия: уставной капитал и собственные акции.
 69. Учет фондов и резервов предприятия: учет добавочного и резервного капитала.
 70. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) предприятия.
 71. Учет целевого финансирования.
 72. Процедура закрытия бухгалтерских счетов.
 73. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
 74. Бухгалтерский баланс.
 75. Отчет о прибылях и убытках.
 76. Сводная бухгалтерская отчетность.
 77. Особенности учета в кредитных учреждениях.
 78. Организация бухгалтерского учета при специальных налоговых режимах

Типовые тестовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание 1

В состав активов как объектов учета входят:

- a) кредиторская задолженность;
- b) деньги в кассе;
- c) прибыль;
- d) товары;
- e) денежные переводы в пути.

Задание 2

В состав источников хозяйственных средств как объектов учета входят:

- a) здания;
- b) уставный капитал;
- c) задолженность перед бюджетом;
- d) сырье;
- e) денежные средства на банковских счетах.

Задание 3

Внеоборотные активы предприятия включают:

- a) доходы будущих периодов;
- b) незавершенное производство;
- c) интеллектуальную собственность;
- d) собственные акции;
- e) незавершенное строительство.

Задание 4

Оборотные активы предприятия включают:

- a) краткосрочные финансовые вложения;

- b) основные средства;
- c) резервы предстоящих расходов;
- d) расходы будущих периодов;
- e) долгосрочные финансовые вложения.

Задание 5

Дебетовое сальдо формируется по:

- a) активному счету;
- b) пассивному счету;
- c) активно-пассивному счету.

Задание 6

Кредитовое сальдо формируется по:

- a) активному счету;
- b) пассивному счету;
- c) активно-пассивному счету.

Задание 7

Двойная запись – это когда:

- a) сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (с помощью двух корреспонденций: первая – для налоговых органов, вторая – для внутреннего пользования);
- b) сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (по дебету одного счета и по кредиту – другого);
- c) сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (в финансовом и управленческом учете).

Задание 8

Материально-ответственное лицо присутствует при проведении инвентаризации:

- a) да;
- b) нет.

Задание 9

Выявленные в процессе инвентаризации излишки материальных ценностей оцениваются по:

- a) нормативной стоимости;
- b) рыночной стоимости;
- c) остаточной стоимости.

Задание 10

Какие статьи отражаются в активной части бухгалтерского баланса:

- a) доходы будущих периодов;
- b) НДС по приобретенным ценностям;
- c) краткосрочные кредиты и займы;
- d) амортизация основных средств.

Задание 11

Валюта бухгалтерского баланса это:

- a) денежное измерение его статей;
- b) итоговое значение активной части баланса;
- c) итоговое значение капитала и резервов предприятия;
- d) итоговое значение пассивной части баланса.

Задание 12

Какой тип изменений в бухгалтерском балансе вызывает следующая хозяйственная операция – объект завершенного капитального строительства оприходован в состав основных средств:

- a) 1 тип – вызывают изменения только в активе баланса: одна его статья увеличивается, другая – уменьшается на сумму хозяйственной операции;
- b) 2 тип – вызывает изменения только в пассиве баланса: одна его статья увеличивается, другая – уменьшается на сумму хозяйственной операции;
- c) 3 тип – вызывает изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения его статей;
- d) 4 тип – вызывает изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения его статей.

Задание 13

Предельный лимит наличных расчетов между предприятиями по одной сделки составляет:

- a) 55 тыс. руб.;
- b) 60 тыс. руб.;
- c) 100 тыс. руб.;

Задание 14

Какие документы не нужны для открытия банковского счета предприятием:

- a) Устав предприятия;
- b) справка о государственной регистрации организации;
- c) карточки с нотариально заверенными образцами подписей руководителя, его заместителя, главбуха и его заместителя;
- d) баланс на последнюю отчетную дату.

Задание 15

В состав расчетно-платежных документов входят:

- a) приходный кассовый ордер;
- b) платежное поручение;
- c) объявление на взнос наличными;
- d) инкассовое поручение.

Задание 16

Платежное поручение выписывает:

- a) организация-продавец;
- b) организация-покупатель;
- c) банк организации-продавца;
- d) банк организации-покупателя.

Задание 17

Максимальный размер резерва по сомнительным долгам в налоговом учете:

- a) 50 % от выручки от реализации товаров (работ, услуг);

- b) 30 % от выручки от реализации товаров (работ, услуг);
- c) 10 % от выручки от реализации товаров (работ, услуг);
- d) не ограничен.

Задание 18

Пособие по временной нетрудоспособности в связи с заболеванием работника в организации на общем режиме налогообложения выплачивается за счет средств:

- a) работодателя;
- b) ФСС РФ;
- c) работодателя и ФСС РФ;

Задание 19

Для определения размера пособия по временной нетрудоспособности в расчет берут:

- a) календарные дни, пропущенные по болезни;
- b) рабочие дни, пропущенные по болезни.

Задание 20

Командировочные расходы в виде суточных НДФЛ:

- a) облагаются;
- b) не облагаются;
- c) другой вариант ответа (какой?).

Задание 21

К числу оправдательных документов относятся:

- a) служебные задания;
- b) авансовые отчеты;
- c) калькуляции;
- d) доверенности.

Задание 22

В каких случаях инвентаризация проводится в обязательном порядке:

- a) в конце отчетного месяца;
- b) в начале отчетного месяца;
- c) перед составлением годовой финансовой отчетности;
- d) при смене материально-ответственных лиц.

Задание 23

С какими работниками заключается письменный договор о полной материальной ответственности:

- a) с бухгалтерами;
- b) с ведущими специалистами (инженерами, технологами и пр.);
- c) с кассирами;
- d) с продавцами.

Задание 24

Балансовое равенство имеет следующий вид:

- a) Активы = Обязательства;
- b) Активы = Капитал;

- c) Активы = Капитал + Обязательства;
- d) Активы = Капитал – Обязательства.

Задание 25

Предприятие имеет право иметь:

- a) один валютный счет;
- b) несколько валютных счетов.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине дисциплина «Бухгалтерский учет» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине дисциплина «Бухгалтерский учет» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине дисциплина «Бухгалтерский учет» проводится в соответствии с учебным планом на 1 курсе во 2 семестре для очной формы, на 2 курсе в 4 семестре для очно-заочной формы обучения, на 2 курсе в 3 семестре для заочной формы обучения в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: «Зачтено»: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «Не зачтено»: «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров/ В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03583-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110947.html>

2. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями: учебное пособие/ О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.]; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100004.html>

3. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83324.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ М. А. Гахова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 311с. - ISBN 978-5-4486-0782-0. - Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров/ В. Э. Керимов. — 8-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 583 с. — ISBN 978-5-394-03158-8. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85617.html>

3. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие/ И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94324.html>

4. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ А. Ф. Дятлова. — Москва: Научный консультант, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9500722-0-8. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75448.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка

	<p>терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, Зачет с оценкой); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; • организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения</p>

	<p>коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно

	<p>выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
<p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету с оценкой включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета с оценкой. <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой; • готовиться к зачету с оценкой необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет» осуществляется в следующих аудиториях:

Конференц-зал. Кабинет № 203 оснащенный оборудованием:

(Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 2 шт.; Экран – 2 шт.; Телевизор – 1 шт.; Стенды- 6 шт.

Стол – 16 шт.; Стул – 70 шт.; WEB-камера – 1 шт.;

Беспроводной микрофон – 1 шт.; Колонки – 2 шт.

Проецируемый экран – 1 шт.; Усилитель для колонок - 1 шт.; Система Video Port;

Система Skype)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием: Интерактивная доска – 1шт, Проектор 1шт

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
4. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security;
5. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия;
6. Project Expert

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки

<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. www.consultant.ru Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО «ИНУПБТ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».